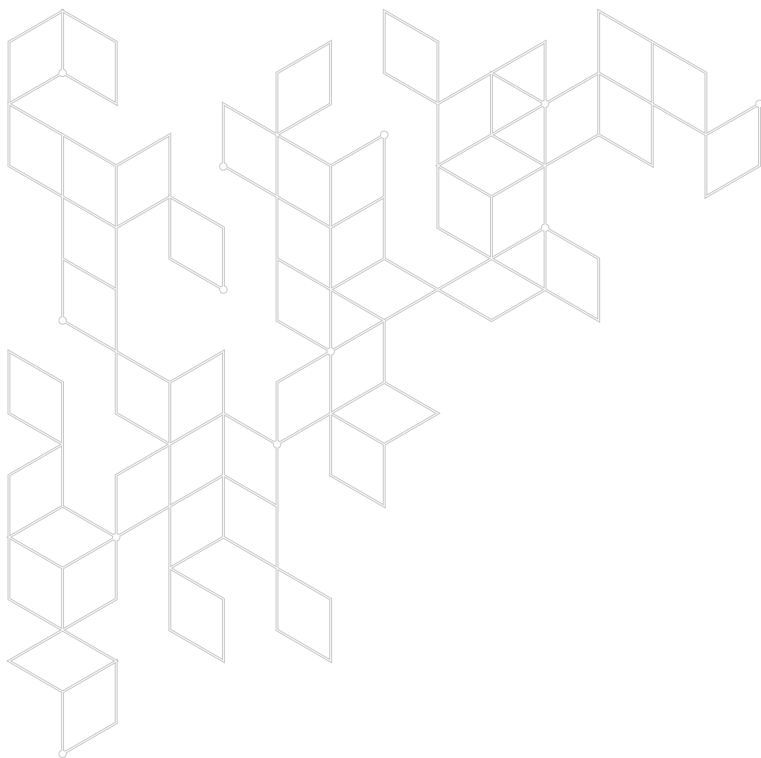




نرم افزار حضور و غیاب

www.vismanit.com



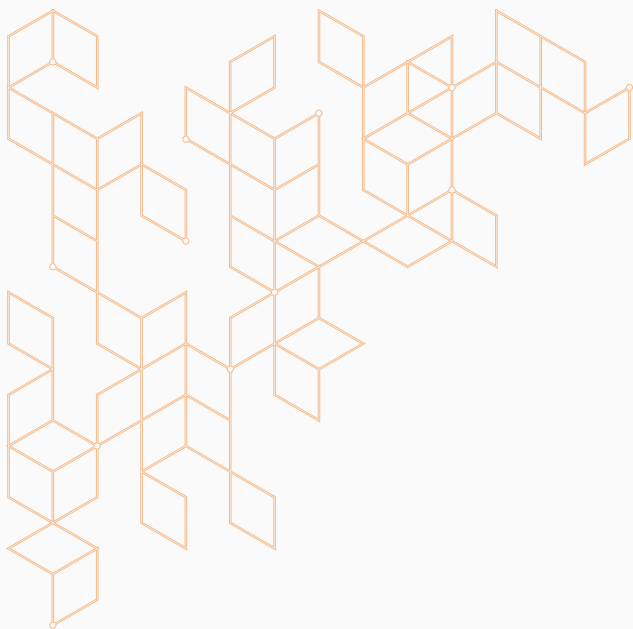
فهرست

معرفی شرکت	2
مزیت های رقابتی نرم افزار	5
ویژگی های نرم افزار	7
اتوماسیون حضور و غیاب	11
مدیریت پرسنل	16
تعاریف پایه ای حضور و غیاب	20
گزارشات	25
یک نرم افزار و سه پلتفرم	29
پشتیبانی و خدمات پس از فروش	32



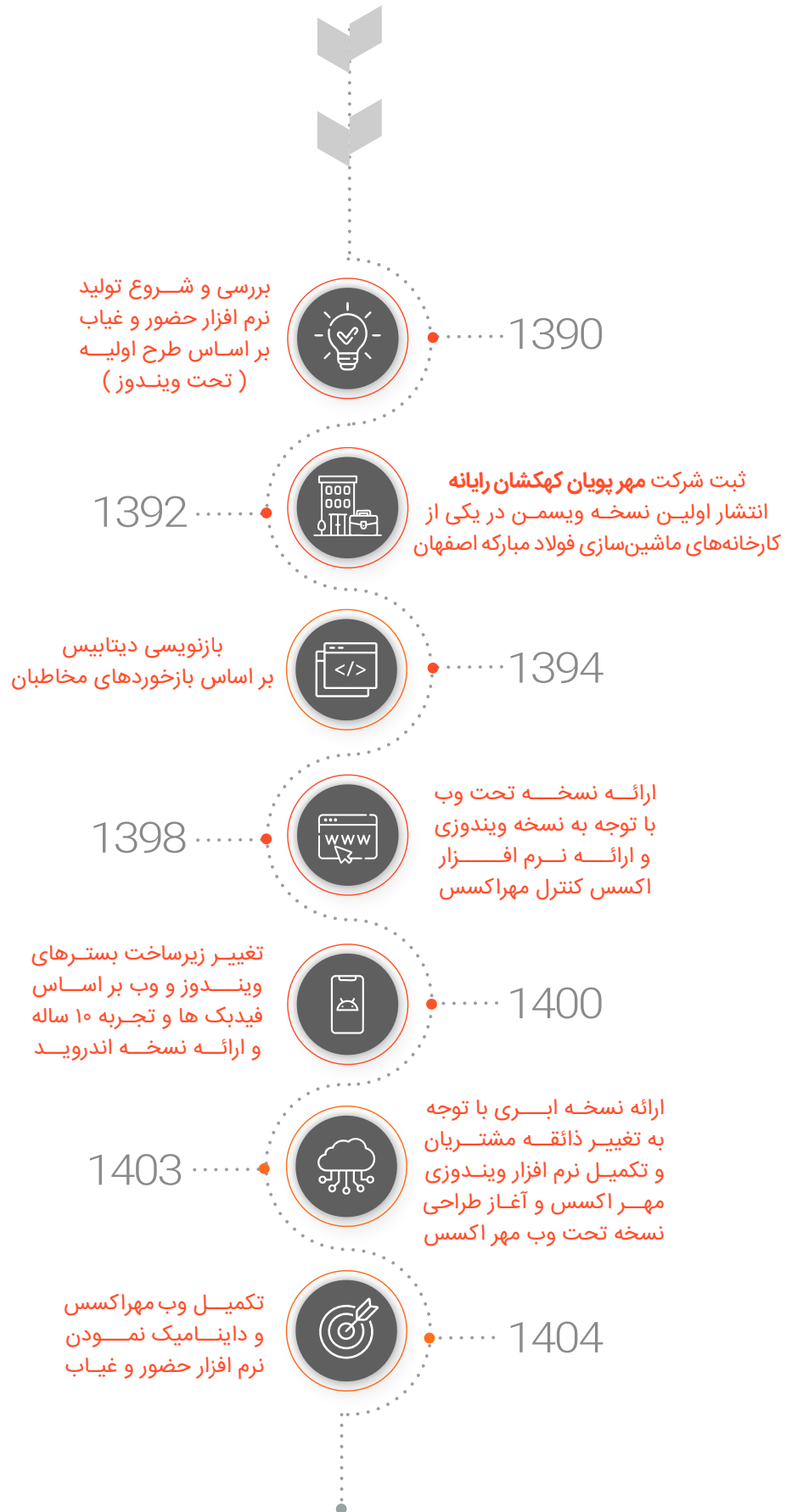


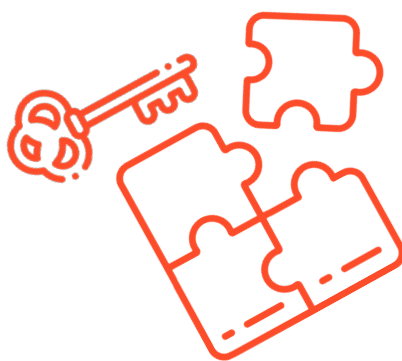
شرکت مهرپویان کهکشان رایانه با نام تجاری مهرکيا با بیش از یک دهه سابقه فعالیت، یکی از شرکت‌های پیشگام در بهینه‌سازی عملکرد مدیریتی کسب‌وکارها و ارائه راهکارهای امنیت هوشمند در زمینه کنترل تردد است. در این سال‌ها تلاش کرده است تا با معرفی برند **گروه نرم افزاری ویسمن**، با کمک تیم متخصص و حرفه‌ای، در زمینه تولید نرم افزارهای تخصصی حضور و غیاب، حقوق و دستمزد و کنترل دسترسی، به ارائه خدمات با کیفیت و کسب رضایت مشتریان تمرکز ویژه‌ای داشته باشد. گروه نرم‌افزاری ویسمن به عنوان یکی از برندهای مطرح و معتبر در این حوزه، توانسته است علاوه بر برطرف کردن نیازهای مختلف سازمان‌ها در زمینه مدیریت منابع انسانی، نرم‌افزار تخصصی مدیریت دستگاه و کنترل دسترسی را نیز ارائه دهد. این نرم‌افزار، با پوشش جامع تمامی برندهای مطرح بازار و برتری در جنبه‌های اقتصادی و تکنولوژی، به بهترین نحو ممکن نیازهای مشتریان را برآورده می‌سازد. در بخش معرفی نرم افزار، به طور مفصل به آن اشاره خواهد شد. این شرکت با افتخار تاکنون به عنوان یکی از پیشگامان در ارائه سیستم‌های منابع انسانی با نام تجاری ویسمن، با بیش از ۷۰۰۰ سازمان خصوصی و دولتی همکاری نموده است و هم‌اکنون با شبکه گسترده‌ای از مشتریان و شرکای تجاری در حال فعالیت می‌باشد.



ویسمن، بزرگترین پلتفرم یکپارچه جذب تا تسویه ایرانی







مزیت های رقابتی نرم افزار حضور و غیاب ویسمن

Features of Visman Attendance Software



« مدیریت هوشمند نیروی انسانی از جذب تا تسویه (تمامی فرآیندها در یک سیستم مکانیزه)

نرم افزار ویسمن تمامی فرآیندهای پرسنلی را به صورت یکپارچه و هوشمند مدیریت می کند. این نرم افزار از مراحل عقد قرارداد و تهیه کارکرد روزانه پرسنل، گرفته تا تولید فیش حقوقی، آماده سازی فایل های دیسکت بیمه و مالیات، و در نهایت ارائه تسویه حساب پرسنل در پایان همکاری، هر گام را با دقت و سهولت همراه می کند. ویسمن با ارائه یک بستر متمرکز و یکپارچه، اطمینان می دهد که مدیریت نیروی انسانی دیگر تنها یک ضرورت سازمانی نیست، بلکه فرصتی برای افزایش بهره وری و صرفه جویی در زمان و هزینه فراهم می کند.

« شخصی سازی قوانین مجموعه ها بر اساس نیازهای ویژه هر سازمان

ویسمن با درک این نیاز که هر سازمان دارای فرآیندها، ساختارها و قوانین منحصر به فرد خود است، امکان شخصی سازی قوانین مجموعه ها را در اختیار شما قرار می دهد. این ویژگی اجازه می دهد تا تمامی قوانین حضور و غیاب، حقوق و دستمزد، سایر فرآیندهای مدیریت منابع انسانی را متناسب با نیازهای خاص هر سازمان تعریف و تنظیم شود.

« مدیریت شیفت های کاری هوشمند و اتوماتیک با ویسمن

در ویسمن، تعریف شیفت های پیچیده مانند چرخشی، نگهبانی و آتش نشانی با ابزار گرافیکی ساده و کاربر پسند انجام می شود. امکان تخصیص شیفت اختصاصی به هر فرد و جابجایی آسان در شیفت ها نیز وجود دارد. قوانین نوبت کاری به صورت هوشمند اجرا می شوند و شیفت های اتوماتیک بدون نیاز به تعریف دستی تقویم تنظیم می شوند. حضور، اضافه کاری و شب کاری به طور دقیق محاسبه و گزارش داده می شوند.

ویسمن، مدیریت شیفت ها را ساده، دقیق و کارآمد می کند.

ویژگی های نرم افزار حضور و غیاب ویسمن



وجود یک سامانه یکپارچه حضور و غیاب و حقوق و دستمزد در هر سازمان، با ایجاد امکان ثبت و محاسبه کلیه موارد مرتبط به عناوین کارکرد، زمان را برای تهیه گزارش‌های کارکرد کاهش می‌دهد و دقت و قابلیت اطمینان محاسبات انجام‌شده را افزایش می‌دهد. این سامانه همچنین به تهیه فیش حقوقی منطبق با نیاز قوانین مجموعه برای کارگران، کارمندان و کارفرمایان کمک شایانی می‌کند و نقش بسیار مؤثری در بهبود مدیریت منابع انسانی ایفا می‌نماید.

شرکت مهرپویان کهکشان رایانه نرم‌افزار خود را با نام ویسمن در سه نسخه ویندوزی، تحت وب و اندروید در اختیار مشتریان قرار داده است. شایان ذکر است که یک تیم پشتیبانی حرفه‌ای در تمام ساعات اداری آماده پاسخگویی به هرگونه سؤال و نیاز مشتریان می‌باشد.

در حال حاضر، نرم‌افزارهای ویسمن علاوه بر ارائه خدمات یکپارچه حضور و غیاب و حقوق و دستمزد، قادر است با سیستم‌های پرسنلی، مالی، حقوق و دستمزد و منابع انسانی ادغام شود. این نرم‌افزار می‌تواند خلاصه کارکرد ماهانه را در اختیار انواع سیستم‌های حقوق و دستمزد قرار دهد. همچنین، از طریق برنامه های تحت وب این شرکت، امکان مشاهده تردد پرسنل از هر مکانی فراهم شده است که این موضوع، مدیریت و دسترسی به اطلاعات را برای سازمان‌ها بسیار آسان‌تر کرده است.

ویژگی های نرم افزار :

۲ مدیریت پرسنل

۱ اتوماسیون حضور و غیاب

۳ تعاریف پایه‌ای حضور و غیاب بر اساس قوانین سازمانی

۵ یک نرم افزار در سه پلتفرم

۴ گزارشات

نرم افزار حضور و غیاب ویسمن به عنوان پیشرفته ترین و کاربردی ترین پلتفرم مدیریت از جذب تا تسویه با طراحی ساده و کاربر پسند، باعث بهبود عملکرد، افزایش بهره وری و رهبری در سازمان شما می شود.

VISMAN SOFTWARE

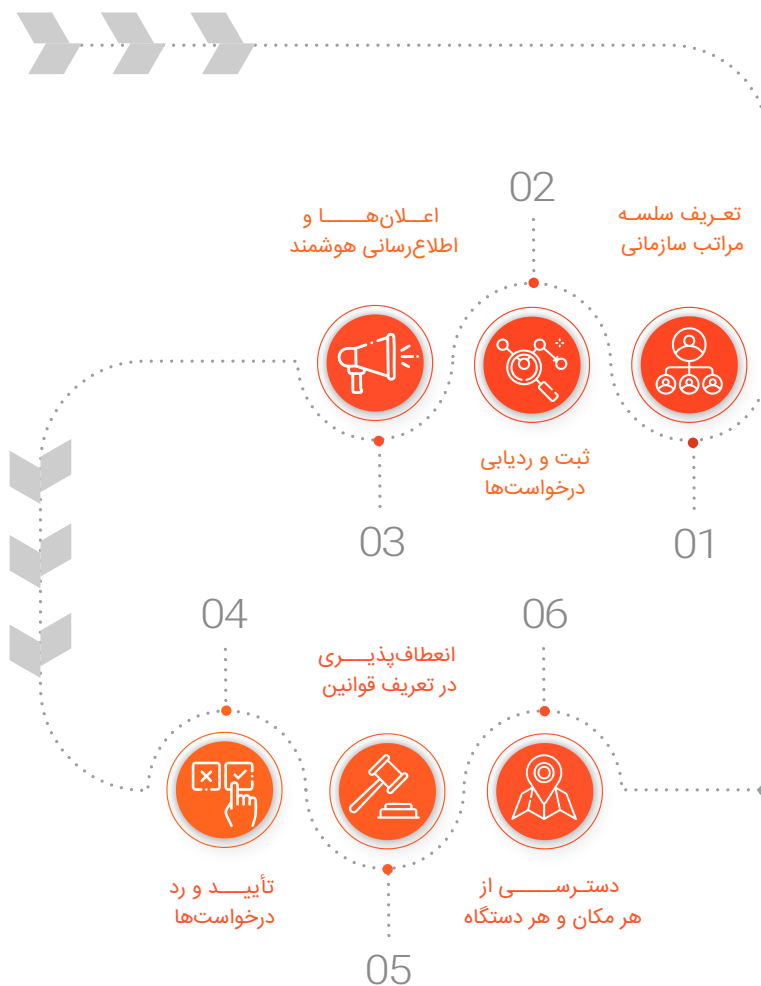


اتوماسیون حضور و غیاب

Attendance automation

اتوماسیون حضور و غیاب

ویسمن، با ارائه امکانات پیشرفته و هوشمند، به شرکت‌ها کمک می‌کند تا فرآیندهای کارکردی پرسنل مانند ثبت و ارسال درخواست‌های مرخصی، ماموریت، و سایر موارد را به صورت خودکار و مطابق با سلسه مراتب سازمانی مدیریت کنند. در ادامه به بررسی امکاناتی که ویسمن برای حل این دغدغه ارائه می‌دهد، می‌پردازیم:





تعریف سلسه مراتب سازمانی

- **قابلیت تنظیم ساختار سازمانی:** ویسمن امکان تعریف دقیق سلسه مراتب سازمانی را فراهم می‌کند. این شامل تعیین مدیران مستقیم، مدیران بالاتر، و مسئولان تصمیم‌گیری در هر بخش است.
- **شخصی‌سازی جریان کار:** بر اساس نیاز سازمان، می‌توان جریان ارسال و تأیید درخواست‌ها را طراحی کرد. به عنوان مثال، درخواست مرخصی ابتدا به مدیر مستقیم و سپس به مدیر عامل ارسال شود.



ثبت و ردیابی درخواست‌ها

- **ثبت آسان درخواست‌ها:** کاربران می‌توانند درخواست‌های خود (مرخصی، ماموریت، اضافه کاری و ...) را به صورت آنلاین و از طریق پلتفرم ویسمن ثبت کنند.
- **ردیابی وضعیت درخواست:** پرسنل می‌توانند وضعیت درخواست خود را در هر مرحله از فرآیند تأیید مشاهده کنند (در حال بررسی، تأیید شده، رد شده).



اعلان‌ها و اطلاع‌رسانی هوشمند

- **اعلان‌های خودکار:** پس از ثبت درخواست، اعلان‌های خودکار به افراد مسئول ارسال می‌شود تا درخواست بررسی شود.
- **یادآوری‌های زمان‌بندی شده:** در صورتی که درخواست‌ها برای مدتی معطل بمانند، سیستم به صورت خودکار یادآوری می‌کند.



تأیید و رد درخواست‌ها

- **تأیید یا رد درخواست با ذکر دلیل:** مسئولان می‌توانند درخواست‌ها را تأیید یا رد کنند و در صورت رد، دلیل آن را ذکر کنند.
- **امکان توضیحات اضافی:** مدیران می‌توانند توضیحات لازم را برای پرسنل ارائه دهند تا شفافیت بیشتری در فرآیند ایجاد شود.



انعطاف‌پذیری در تعریف قوانین

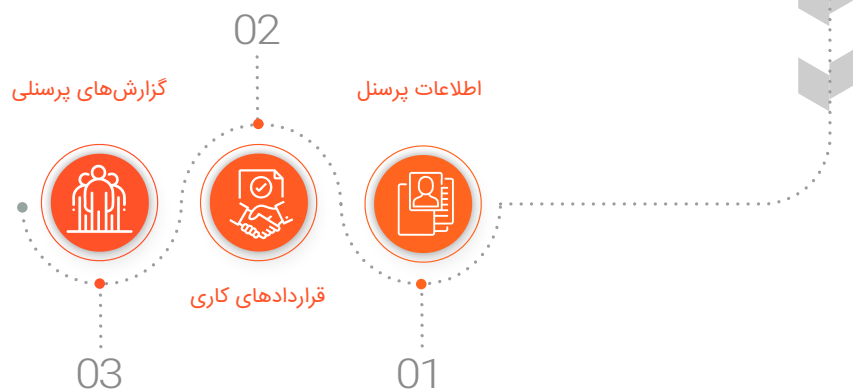
- **قوانین سفارشی:** ویسمن امکان تعریف قوانین مختلف برای انواع درخواست‌ها را فراهم می‌کند. به عنوان مثال، محدودیت تعداد روزهای مرخصی در ماه یا الزام به ارائه مدارک برای ماموریت‌ها.
- **مدیریت استثناها:** در صورت نیاز، می‌توان استثناهایی را تعریف کرد که از قوانین عادی پیروی نکنند.

مدیریت پرسنل

Personnel management

مدیریت پرسنل

شرکت‌های کوچک و متوسط برای مدیریت اطلاعات پرسنلی، تهیه قراردادهای کاری و ارائه گزارش‌های پرسنلی نیاز به راهکاری کارآمد دارند. ویسمن با امکان جمع‌آوری اطلاعات شخصی، تماس و بانکی، اجرای قوانین کار و تولید گزارش‌های دقیق، این نیازها را به طور کامل برطرف می‌کند.





اطلاعات پرسنل

- شرکت‌های کوچک و متوسط نیاز دارند اطلاعات کامل و سازمان‌دهی‌شده از پرسنل خود داشته باشند. این اطلاعات شامل موارد زیر است
- **اطلاعات شخصی:** امکان ثبت و مدیریت تمامی اطلاعات شخصی پرسنل در پروفایل‌های جداگانه
- **اطلاعات تماس:** ذخیره‌سازی اطلاعات تماس به صورت امن و قابل دسترسی برای مدیران مجاز.
- **اطلاعات بانکی:** امکان ثبت و مدیریت اطلاعات بانکی به صورت امن و مطابق با استانداردهای امنیتی.
- **سایر اطلاعات:** امکان آپلود و ذخیره مدارک و اسناد پرسنل به صورت دیجیتال.



قراردادهای کاری

- تهیه قراردادهای کاری متناسب با نیازهای شرکت و قوانین کار کشور، یکی از الزامات مهم مدیریت منابع انسانی است.
- **ایجاد قراردادهای سفارشی:** امکان طراحی و تهیه قراردادهای کاری بر اساس نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی).
- **تطابق با قوانین کار:** تضمین رعایت قوانین کار و بیمه در قراردادها.
- **ذخیره‌سازی دیجیتال:** ذخیره قراردادهای به صورت دیجیتال و قابل دسترسی برای هر فرد



گزارش‌های پرسنلی

- مدیران نیاز به گزارش‌های دقیق و به‌روز از وضعیت پرسنل دارند تا بتوانند تصمیمات استراتژیک بگیرند.
- **گزارش‌های آماری:** تهیه گزارش‌های آماری از تعداد پرسنل، وضعیت استخدام، مرخصی‌ها و عملکرد.
- **گزارش‌های مالی:** گزارش‌های مربوط به حقوق و دستمزد، پرداخت‌ها و کسورات.
- **گزارش‌های قانونی:** گزارش‌های مربوط به رعایت قوانین کار و بیمه.
- **گزارش‌های سفارشی:** امکان تعریف گزارش‌های سفارشی بر اساس نیازهای مدیران.

تعاریف پایه‌ای حضور و غیاب

بر اساس قوانین سازمانی

*Basic definitions of attendance
based on organizational rules*

تعاریف پایه‌ای حضور و غیاب بر اساس قوانین سازمانی

حضور و غیاب به ثبت دقیق اطلاعات مربوط به ورود، خروج و زمان کارکرد کارکنان اشاره دارد که شامل مواردی نظیر تأخیر، مرخصی، اضافه کاری و سایر وضعیت های کاری است. بر اساس قوانین سازمانی، معیارهایی همچون ساعت شروع و پایان کار، مدت زمان استراحت و نحوه محاسبه حقوق و مزایا تعیین می‌شود. این فرآیند نقش مهمی در رعایت عدالت، افزایش بهره‌وری و مدیریت کارآمد نیروی انسانی ایفا می‌کند. ویسمن با ارائه امکاناتی کامل، این نیازها را به طور کامل پوشش داده و فرآیندهای سازمانی را تسهیل می‌کند.





تعریف قوانین اجرایی سفارشی سازی شده برای هر سازمان

ویسمن امکان تعریف قوانین سفارشی برای حضور و غیاب، مدیریت شیفت‌ها، مرخصی‌ها، اضافه کاری و سایر فرآیندهای اجرایی را فراهم می‌کند. این انعطاف‌پذیری به سازمان‌ها کمک می‌کند تا بدون محدودیت، سیستمی منطبق با نیازهای داخلی و قوانین محلی خود طراحی کنند. این قابلیت، مدیریت منابع انسانی را بهبود بخشیده و منجر به افزایش کارایی، کاهش خطاها و رضایت کارکنان می‌شود. با ویسمن، هر سازمان می‌تواند سیستم مدیریت پرسنلی منحصر به فرد خود را داشته باشد.



امکان تعریف مجوزهای متناسب با قانون کار یا سازمان

ویسمن امکان تعریف انواع مجوزها را بر اساس قوانین کار کشور و نیازهای خاص سازمان فراهم می‌کند. این مجوزها شامل مرخصی‌های سالیانه، استعلاجی، بدون حقوق، و مأموریت‌های کاری و... است که به صورت کاملاً سفارشی‌سازی شده قابل تنظیم هستند.



تعریف شیفت‌های کار پیچیده بر اساس نیازهای سازمانی

ویسمن امکان تعریف و مدیریت شیفت‌های کاری پیچیده را با انعطاف‌پذیری بالا فراهم می‌کند. این قابلیت به سازمان‌ها اجازه می‌دهد تا بر اساس نیازهای عملیاتی و قوانین کار، شیفت‌های متنوعی از جمله شیفت‌های چرخشی، شیفت‌های شبانه، شیفت‌های غیراستاندارد و حتی برنامه‌های کاری متفاوت برای تیم‌های مختلف تعریف کنند.



تعریف شیفت‌های اتوماتیک برای کارخانجات با ساختار شیفت‌های پویا و متغیر

ویسمن با قابلیت تعریف خودکار شیفت‌ها، مدیریت برنامه‌های کاری در کارخانجات را تسهیل می‌کند. این سیستم با توجه به نیازهای تولیدی و قوانین کار، شیفت‌ها را به صورت هوشمند تنظیم و به‌روزرسانی می‌کند. این امر زمان‌بندی دقیق، کاهش دخالت دستی و افزایش بهره‌وری را به همراه دارد.



تعریف تقویم کاری شخصی سازی شده برای هر کارمند

ویسمن امکان ایجاد تقویم کاری اختصاصی برای هر کارمند را فراهم می‌کند. این سیستم ساعت کاری، شیفت‌ها و مرخصی‌ها، تعطیلات را بر اساس نیازهای فردی تنظیم می‌کند و به بهینه‌سازی زمان و افزایش انعطاف‌پذیری کمک می‌کند. با این قابلیت، مدیریت برنامه‌های کاری هر فرد به سادگی و با دقت انجام می‌شود.



اجرای خودکار قانون مانده مرخصی بر اساس قانون کار

ویسمن به طور خودکار میزان مرخصی استفاده‌شده، باقیمانده و قابل انتقال هر کارمند را بر اساس قانون کار محاسبه می‌کند. این سیستم ضمن رعایت قوانین، از بروز تخلفات جلوگیری کرده و گزارش‌های دقیقی ارائه می‌دهد. این قابلیت، مدیریت مرخصی را شفاف، عادلانه و بدون نیاز به دخالت دستی می‌کند.



تعریف قانون نوبت کاری مطابق با ضوابط قانون کار

ویسمن به طور خودکار قوانین نوبت‌کاری را بر اساس ضوابط قانون کار اجرا می‌کند. این سیستم ساعت کاری، استراحت‌ها و چرخش شیفت‌ها را مدیریت کرده و از رعایت قوانین جلوگیری از خطاها و افزایش رضایت کارکنان می‌کند. با این قابلیت، برنامه‌ریزی شیفت‌ها شفاف، کارآمد و مطابق قانون است.



گزارشات

4

Reports

گزارشات

هدف اصلی هر نرم‌افزار حضور و غیاب، ارائه گزارشات دقیق و سازگار با نیازهای سازمان به مدیران و کارکنان است. هرچه گزارشات شفاف‌تر، دقیق‌تر و ساده‌تر ارائه شوند، رضایتمندی مدیران و پرسنل نیز بیشتر خواهد بود. نرم‌افزار ویسمن با درک عمیق از این نیازها، توانسته است به بهترین شکل ممکن، انتظارات مشتریان را برآورده کند. این نرم‌افزار، با ارائه گزارشات دقیق و قابل تنظیم، فرآیند مدیریت حضور و غیاب را به یک تجربه کاربرپسند و کارآمد تبدیل کرده است.





گزارش‌های شخصی‌سازی شده حضور و غیاب کارکنان

ویسمن امکان تولید گزارش‌های سفارشی درباره ساعات کارکرد، تأخیرها، غیبت‌ها، اضافه کاری و مرخصی‌ها را فراهم می‌کند. این گزارش‌ها قابل تنظیم بر اساس دوره‌های زمانی مختلف بوده و به مدیران کمک می‌کند تا عملکرد کارکنان را به طور دقیق ارزیابی کنند. این قابلیت، مدیریت شفاف و کارآمد حضور و غیاب را تسهیل می‌کند.



مشاهده کارکرد روزانه / ماهانه با ستون‌های قابل انتخاب توسط کاربر

ویسمن به کاربران امکان می‌دهد تا کارکرد خود یا تیم‌ها را به صورت روزانه یا ماهانه مشاهده کنند و ستون‌های مورد نظر خود را بر اساس نیاز انتخاب کنند. این قابلیت شامل اطلاعاتی مانند ساعات ورود و خروج، تعداد ساعات کارکرد، تأخیرها، غیبت‌ها، اضافه کاری و مرخصی‌ها است. کاربران می‌توانند با توجه به نیاز خود، فقط اطلاعات مرتبط را در گزارش نمایش دهند و از نمایش اطلاعات اضافی جلوگیری کنند. این انعطاف‌پذیری به کاربران کمک می‌کند تا گزارش‌ها را ساده‌تر تحلیل کرده و تصمیمات بهتری بگیرند.

این ویژگی نه تنها به شفافیت و دقت در مدیریت زمان کمک می‌کند، بلکه تجربه کاربری را نیز بهبود می‌بخشد. **با ویسمن**، دسترسی به اطلاعات دقیق و متناسب با نیاز، به سادگی و به صورت کاملاً شخصی‌سازی شده امکان‌پذیر است.



امکان دریافت خروجی گزارشات به فرمت های اکسل، Word و PDF

ویسمن به کاربران امکان می دهد گزارشات را با چند کلیک در فرمت های اکسل (جدولی و قابل ویرایش)، ورد (متنی و سازمان دهی شده) و PDF (نهایی و غیرقابل تغییر) ذخیره یا ارسال کنند. این قابلیت، اشتراک گذاری و استفاده حرفه ای از داده ها را تسهیل کرده و زمان و هزینه های آماده سازی دستی را کاهش می دهد. با ویسمن، دریافت خروجی دقیق و مناسب برای نیازهای مختلف به راحتی امکان پذیر است.



انتقال خروجی به نرم افزار حقوق و دستمزد از طریق فایل اکسل

ویسمن امکان تهیه و انتقال خروجی های دقیق و سازمان دهی شده به نرم افزارهای حقوق و دستمزد را از طریق فایل اکسل فراهم می کند. این قابلیت به کاربران اجازه می دهد تا اطلاعات مربوط به حضور و غیاب، اضافه کاری، مرخصی ها و سایر جزئیات کارکرد را به صورت یک فایل سازگار با نرم افزارهای حقوقی آماده کنند.

با استفاده از این ویژگی، داده ها به صورت خودکار و بدون نیاز به ورود دستی منتقل می شوند، که احتمال خطاهای انسانی را به حداقل می رساند. این فرآیند نه تنها زمان بر بودن ورود دستی اطلاعات را کاهش می دهد، بلکه دقت و هماهنگی بین دو سیستم را نیز افزایش می دهد. این قابلیت برای سازمان هایی که از نرم افزارهای مختلف برای مدیریت منابع انسانی و حقوق و دستمزد استفاده می کنند، بسیار کاربردی است. با ویسمن، انتقال اطلاعات به نرم افزار حقوق و دستمزد به سادگی و با حداکثر دقت انجام می شود.

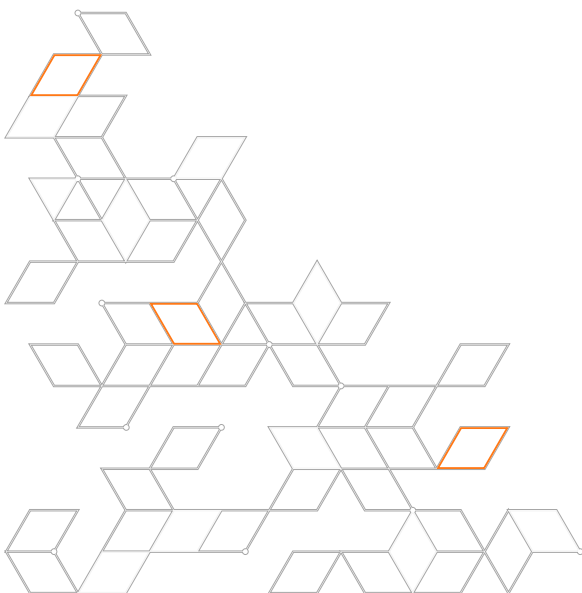


یک نرم افزار و سه پلتفرم

*One software
and three platforms*

یک نرم افزار و سه پلتفرم

یک نرم افزار حضور و غیاب که در سه پلتفرم وب، ویندوز و اندروید قابل ارائه است و از یک دیتابیس یکسان استفاده می کند، مزایای متعددی دارد. در ادامه به بررسی این مزایا می پردازیم:





قابلیت استفاده در محیط‌های مختلف:

مدیران می‌توانند از طریق وبسایت در دفتر مرکزی، کارمندان از طریق نرم‌افزار ویندوز در محل کار و کارمندان میدانی از طریق اپلیکیشن اندروید از سیستم استفاده کنند.



دسترسی از هر مکان و هر دستگاه

پشتیبانی از وب و موبایل: ویسمن به صورت وب‌بیس و از طریق اپلیکیشن موبایل قابل دسترسی است. این ویژگی باعث می‌شود که پرسنل و مدیران بتوانند در هر زمان و مکانی به سیستم دسترسی داشته باشند.

امنیت بالا: تمامی اطلاعات و فرآیندها با استانداردهای امنیتی بالا محافظت می‌شوند.



تجربه کاربری بهتر

رابط کاربری یکپارچه: با وجود یک دیتابیس مشترک، رابط کاربری در همه پلتفرم‌ها می‌تواند به گونه‌ای طراحی شود که تجربه کاربری یکسانی را ارائه دهد.

سادگی استفاده: کاربران نیازی به یادگیری روش‌های مختلف کار با سیستم در پلتفرم‌های مختلف ندارند.

پشتیبانی و خدمات پس از فروش

با خرید نرم افزار حقوق و دستمزد ویسمن از پشتیبانی یکساله رایگان بهره مند شوید. تیم پشتیبانی ما به صورت آنلاین و تلفنی از طریق ۳۰ خط آنلاین و سیستم تیکتینگ در خدمت شماست.

نصب و راه اندازی رایگان



پشتیبانی فنی یکساله



مشاوره فنی رایگان



به روزرسانی رایگان



www.vismanit.com

برای دریافت پشتیبانی یا مشاوره، با ما از طریق یکی از راه های زیر در ارتباط باشید:

۰۲۱ - ۲۲۱۷ ۵۵۷۹



support@vismanit.com



ارسال تیکت از طریق سایت



ویسمن در تمامی مراحل همراه شماست
تا بهترین تجربه کاربری را داشته باشید...

راهکارهای یکپارچه مدیریت هوشمند
Integrated solutions for intelligent management



www.mehrkia.com
www.vismanit.com

📍 دفتر فروش

سعادت آباد، مقابل تقاطع پاک نژاد و دریا
کوچه بهاران ۱، پلاک ۴، طبقه چهارم، واحد مهرکیا

☎ 021-22175579 ☎ 0912-0405047

Mehrkia services

Attendance Device

Visman software group

Access contro | gate

Inspection contro | device

Mehrkia Support Services Group